

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद

(संसद के अधिनियम द्वारा पारित राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

माँग पत्र (केवल अनुबंध-ए में उपलब्ध मदों के लिए)

इंडेंट नंबर:.....

दिनांक.....

(विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ/) के लिए निम्नलिखित सामग्री की आवश्यकता है:.....

स्थान.....

क्र.सं.	सामान का विवरण	उद्देश्य	मांगी गयी मात्रा	स्वीकृत मात्रा
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
5.....				

इंडेंटर का नाम: _____

विभागाध्यक्ष/प्रभारी (विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ) की अनुशंसा

इंडेंटर का पदनाम: _____

स्वीकृत / स्वीकृत नहीं

इंडेंटर के हस्ताक्षर : _____

निदेशक/संयुक्त कुलसचिव (भंडार)

प्राप्त वस्तु क्र.सं.

प्राप्त कर्ता अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

नोट: अपूर्ण माँग पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद

(संसद के अधिनियम द्वारा पारित राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

माँग पत्र (केवल अनुबंध-ए में उपलब्ध मदों के लिए)

इंडेंट नंबर:.....

दिनांक.....

(विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ/) के लिए निम्नलिखित सामग्री की आवश्यकता है:.....

स्थान.....

क्र.सं.	सामान का विवरण	उद्देश्य	मांगी गयी मात्रा	स्वीकृत मात्रा
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
5.....				

इंडेंटर का नाम: _____

विभागाध्यक्ष/प्रभारी (विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ) की अनुशंसा

इंडेंटर का पदनाम: _____

स्वीकृत / स्वीकृत नहीं

इंडेंटर के हस्ताक्षर : _____

निदेशक/संयुक्त कुलसचिव (भंडार)

प्राप्त वस्तु क्र.सं.

प्राप्त कर्ता अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

नोट: अपूर्ण माँग पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।