



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
Indian Institute of Information Technology Allahabad
Central Library

पुस्तक माँग प्रपत्र / Book Indent Form

No.: IITA/LIB/Indent/20_____/_____

Date: _____

(केवल पुस्तकालय प्रयोग हेतु / For Library Use only)

सभी प्रविष्टियाँ पढ़ने योग्य होनी चाहिए (अनिवार्य प्रविष्टि: आइएसबीएन) / All the entries must be legible (Mandatory Entry: ISBN)

क्र० / Sl. No.	शीर्षक (आइएसबीएन सहित) / Title (with ISBN)	लेखक / संपादक Author (s) / Editor(s)	प्रकाशक / Publisher	अंक एवं वर्ष Ed. & Year	प्रतियों की संख्या / No. of Copies	संभावित लागत/प्रति Estimated Cost/Copy	श्रेणी / Category (a/b/c/d)*	Justification/ औचित्य
1.	ISBN:							
2.	ISBN:							
3.	ISBN:							
4.	ISBN:							
5.	ISBN:							

* (अ) सामान्य पुस्तक (अधिकतर एक प्रति के लिए) (ब) टेक्स्ट बुक (अधिकतर एक से अधिक प्रति के लिए) (स) संदर्भित पुस्तक (अधिकतर एक प्रति के लिए) (द) इ-बुक
*(a) General Book (Mostly for one copy) (b) Text Book (Mostly for more than one copy) (c) Reference Book (Mostly for one copy) (d) E-Book

द्वारा अनुमोदित / Recommended By

नाम / Name _____ विभाग / Dept. _____ पदनाम / Designation _____

हस्ताक्षर / Signature _____ दिनांक / Date _____

हस्ताक्षर (विभाग प्रमुख)/Signature (HoD)

(केवल पुस्तकालय प्रयोग हेतु / For Library Use only)

पुस्तकालय कर्मचारी टिप्पणियाँ / Library Staff Remarks (Duplicate Check)	मांगकर्ता टिप्पणियाँ (यदि लागू हो) / Indentors' Remarks (if applicable):
क्र० / Sl. No. 1	
क्र० / Sl. No. 2	
क्र० / Sl. No. 3	
क्र० / Sl. No. 4	
क्र० / Sl. No. 5	

स्वीकृत / Approved

कनिष्ठ अधीक्षक (पुस्तकालय)
Jr. Superintendent (Library)

उ०कु०स० (पुस्तकालय)
Dy. Registrar (Library)

अध्यक्ष (पुस्तकालय समिति)
Chairman, Library Committee