



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, इलाहाबाद  
Indian Institute of Information Technology, Allahabad

(संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)  
(An Institute of National Importance, by Act No. 30 of 2014, of the Parliament of India)

**REQUEST FOR APPROVAL OF JOURNEY AND T.A. ADVANCE**

**यात्रा एवं यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु आवेदन**

Institute A/c / Project Name / संस्थान खाता / परियोजना का नाम .....

नाम /Name: ..... कर्मचारी सं० / अनुक्रमांक सं० / Emp. No./Roll No.:

स्थिति /Status:  संकाय /Faculty  अधिकारी/कर्मचारी /Officer/Staff/  स्नातक छात्र / UG Student

परास्नातक छात्र /PG Student  अन्य /Others .....

पद /Designation ..... विभाग /Department ..... स्तर/छात्रवृत्ति रु०/Level/Stipend Rs./  
..... प्रतिमाह /p.m.

यात्रा का उद्देश्य /Purpose of Journey: (विवरण दें व आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें /give details and attach necessary documents)  
.....

- 1. डेबिट मद /Debit Head:** [1]. सी०एस०ए०वी० /सी०सी०एम०टी०/CSAB/CCMT: [2]. गेट /GATE [3]. गोष्ठी /Meeting  
[4]. सम्मेलन (भारत) /Conference (India) [5]. सम्मेलन (विदेश) /Conference (Abroad)  
[6]. दाखिला साक्षात्कार /थीसिस परीक्षा /Admission Interviews/Thesis Examination  
[7]. विभागीय कोष /Department Fund [8]. कृपया उल्लिखित करें /Others (pl. Specify  
.....)

**2. यात्रा विवरण /Details of Journey**

यात्रा स्थान /Place of Visit: ..... यात्रा आरम्भ करने की तिथि /Date of Commencement:.....

यात्रा का साधन/Journey Mode  सड़क परिवहन /ROAD  रेल /RAIL  विमान /AIR श्रेणी /Class:.....

एकल किराया (आना एवं जाना)/Single Fare (To & Fro): रु०/Rs.....

**3. अग्रिम आवेदन का विवरण / Details of Advance Requested**

(a) (अ) यात्रा अग्रिम /Travel Advance ..... : रु०/Rs.....

(b) (ब) दैनिक भत्ता (.....दिन) ..... /Daily Allowance (.....days) : रु०/Rs.....

(c) (स) अतिरिक्त अग्रिम (कृपया उल्लिखित करें)/Additional Advance (Pl. specify)/ .....:रु०/Rs.....

कुल आवेदित अग्रिम = (अ)+(ब)+(स) /Total Advance requested = (a)+(b)+(c) : रु०/Rs.....

4. क्या आप उपर्युक्त साधन एवं श्रेणी में यात्रा के पात्र हैं ? Are you entitled for the mode and class of travel mentioned above?

हां/Yes  नहीं /No

5. क्या विशेष अनुमोदन आवश्यक है (कृपया समर्थन में कारण दें)/Special Sanction required (Pl. give reason in support):  
.....

6. क्या आपके नाम कोई TA अग्रिम लंबित है जिसके लिए विल प्रस्तुत नहीं किया गया है?    
Is there any TA Advance pending against your name for which TA Bill has not been submitted? Yes No

आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of Applicant: .....

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (अग्रिमित)/Signature of HoD (forwarded):

दिनांक /Date: .....

Date/दिनांक : .....

हस्ताक्षर संकायाध्यक्ष (शोध एवं विकास) [परियोजना की स्थिति में] / Signature of Dean (R&D) [in case of PROJECTS]

अनुमोदित / रद्द  
Approved / Regretted

निदेशक / DIRECTOR

भुगतान करें रु० / Pay Rs/ ..... RTGS/NEFT के माध्यम से रु० (शब्दों में) / through RTGS/NEFT Rs.(In words):

कार्यालयी सहायक/कनिष्ठ अधीक्षक  
OA/Jr. Supdt.

अधीक्षक  
Supdt.

स०कु०स० (वित्त एवं लेखा)  
AR (F&A)

स०कु०स० (लेखापरीक्षा)  
AR(Audit)

कुलसचिव  
Registrar